



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI PER
L'ECONOMIA E L'IMPRESA

ricerca.polonovara@uniupo.it

Affisso il 24/09/2024

Scade il 09/10/2024 ore 12.00

Publicato sul sito web:

<https://disei.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

AVVISO PUBBLICO n.1/2024/DISEI di procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione individuale avente ad oggetto *"The role of digital content and Fintech applications in shaping the financial attitudes of Generation Z"* - di cui Responsabile Scientifico è la Prof.ssa Paola Zocchi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c. e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023), presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI).

Vista la lg. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Lg. 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Vista la Lg. 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 1, comma 303, lett. A) della Lg. 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il GDPR-UE n. 679/2016, "Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione";

Visto l'art. 50, comma 1, lett. c bis) e gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visti gli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (D.R. Rep. n.300/2014);

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."



Visto il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università (D.R. n. 166/2009, Prot. n. 6987 del 26/03/2009), in particolare l'art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali (D.R. 58/2023, Prot. 4811/2023) ai sensi dell'art. 7, c. 6 del d. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 5/5/2020;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa n. 10/2024/7.9.1 del 09/09/2024 in cui, su richiesta della Prof.ssa Paola Zocchi, il Consiglio ha rilevato la necessità di reperire n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico con oggetto: *"The role of digital content and Fintech applications in shaping the financial attitudes of Generation Z"*, di cui la Prof.ssa Zocchi è Responsabile Scientifico;

Considerato che l'art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811/2023, stabilisce l'obbligo di effettuare preliminarmente una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio presso l'Ateneo, per individuare la risorsa disponibile ad assumere l'incarico medesimo;

Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui all'interpello interno Rep. n. 149/2024 - Prot. n. 1725/2024;

Preso atto che l'ammontare del compenso per l'esecuzione dell'incarico sarà di euro 2.712,50 (duemilasettecentododici,50), oneri carico ente e eventuali spese incluse, inteso come euro 2.500,00 lordo collaboratori, Responsabile scientifico Prof.ssa Paola Zocchi;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento;

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione individuale presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI).

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione afferisce allo studio *"The role of digital content and Fintech applications in shaping the financial attitudes of Generation Z"*.

Nell'ambito del progetto, al collaboratore selezionato verrà affidato il seguente incarico: *"Since the Fintech world is shaping the mentality of tomorrow's adults, focusing on young people and trying to understand their attitudes and behaviours take on great importance. Above all, this concern is urgent for countries characterized by low levels of financial literacy and no national financial education programs for schools, where predatory financial proposals are likely to gain greater*



acceptance and produce serious consequences. The aim of the work is to shed light on how the Fintech world is influencing the financial attitudes and behaviors of Italian students aged between 16 and 19 through the administration of a questionnaire. The data collection will be accompanied by financial education seminars held in secondary schools”.

La prestazione sarà rigorosamente limitata alla esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il Responsabile scientifico del progetto di ricerca, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente contratto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI) alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 2 DURATA E LUOGO

La prestazione inizierà il primo giorno lavorativo successivo all'assegnazione dell'incarico e dovrà ritenersi conclusa entro la fine di Febbraio 2025.

La struttura di riferimento per l'incarico è il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI) dell'Università del Piemonte Orientale.

Ad esclusione delle attività che non possono essere svolte al di fuori della struttura di riferimento, al prestatore d'opera è in ogni caso lasciata libertà di scelta sulla sede di svolgimento dell'attività.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

1. Laurea Magistrale in Finanza;
2. Master in Finanza o Dottorato in Finanza.

Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L'esperienza e i richiesti titoli dei candidati devono essere adeguatamente documentati da un curriculum vitae (datato e firmato) e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengono utili ai fini della valutazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema 'A' allegato al presente bando e con i relativi allegati, dovrà pervenire al Settore Ricerca del Polo di Novara. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "Domanda di ammissione: conferimento incarico collaborazione individuale / Avviso Pubblico DISEI n. 01/2024".

Il termine per la presentazione delle candidature è il 09/10/2024, ore 12:00.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile, secondo una delle seguenti modalità:



- all'indirizzo ricerca.polonovara@uniupo.it, allegando copia di documento di identità;
oppure
- tramite PEC all'indirizzo disei@pec.uniupo.it, insieme a copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- c) domicilio che elegge ai fini della selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- f) di consentire il trattamento dei dati personali (*allegato C*).

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, *dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato*;
2. curriculum vitae della propria attività scientifica e professionale *firmato* e completo delle eventuali pubblicazioni;
3. copia di un documento d'identità e del codice fiscale.

La documentazione di cui al punto 1 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (*allegato B*).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione è a cura del richiedente/responsabile scientifico dell'incarico ed è formata da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della



Commissione. Nel caso di incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, della commissione dovrà necessariamente far parte il responsabile scientifico del progetto.

L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata sul sito web all'indirizzo <https://disei.uniupo.it/it/bacheca/bandi> .

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà per titoli e colloquio.

Il Colloquio si terrà alle ore 11.00 di venerdì 11 ottobre in via Perrone 18, Novara, presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del DISEI (indirizzo: <https://disei.uniupo.it/it/bacheca/bandi>) e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul [sito web del DISEI](#).

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito [web dedicato del DISEI](#).

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta del Responsabile scientifico, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 8 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il compenso previsto sarà di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), inteso come euro 2.500,00 lordo collaboratore a cui dovrà essere aggiunta IRAP a carico ente pari a euro 212,50. L'importo totale di euro 2712,50 graverà sui fondi di cui sono responsabile la Prof.ssa Zocchi e il Prof. Fusai.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente Avviso.

Il compenso sarà erogato al collaboratore in un'unica rata posticipata dopo la presentazione di:

- 1) relazione sul risultato dell'incarico da inviare al Responsabile Scientifico entro 10 giorni dalla conclusione dell'incarico. Il Responsabile Scientifico invierà successivamente attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte al Settore Ricerca del Polo di Novara;
- 2) regolare nota o fattura al Settore Ricerca del Polo di Novara (ricerca.polonovara@uniupo.it).

Il Dipartimento si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.



Art. 9 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Lg. 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'incaricato è tenuto ad uniformarsi ai Regolamenti e alle disposizioni dell'Università: in presenza di eventuali rischi derivanti dalle attività, l'incaricato è tenuto ad informare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Università per le valutazioni e l'adozione delle eventuali misure di salvaguardia necessarie.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR, D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Ai sensi della Lg. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anna Rapa, Responsabile del Settore Ricerca del Polo di Novara.

Art. 11 NORME FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI) all'indirizzo: <https://disei.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Per tutto quanto non specificato si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale e ai Regolamenti di Ateneo vigenti.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adegnerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.



Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal “Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale”, Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 05.05.2020, adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento> .

Il Direttore del Dipartimento (DISEI)

Prof. Massimo Cavino