

PROVE FINALI E TESI GIURISPRUDENZA - NOVARA

Procedura per la presentazione della domanda di laurea e adempimenti amministrativi

1. Compilazione domanda di laurea

La domanda di laurea deve essere presentata esclusivamente on-line attraverso il [Portale Studente](#) alla voce “Laurea - conseguimento titolo” seguendo le istruzioni riportate nel Manuale per le prove finali. Possano presentarla solamente gli studenti che hanno terminato tutti gli esami oppure quelli in debito di un solo esame di profitto e/o lo stage.

2. Pagamento contributo per la domanda di laurea

Dopo aver compilato la domanda on-line, vengono addebitati all'interno della sezione Pagamenti del Portale Studente due IUV per marche da bollo del valore di 16,00 euro l'una (una relativa alla presentazione della domanda e un'altra relativa al rilascio della pergamena di laurea). Gli IUV devono essere pagati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di laurea o al massimo entro 5 giorni dalla data di addebito.

3. Modalità e svolgimento delle prove finali

La commissione per la valutazione della prova finale si riunisce in presenza con il candidato. Concluso il colloquio, il relatore propone l'attribuzione di un punteggio e la commissione delibera. Conclusa la deliberazione, il Presidente proclama. La proclamazione avviene in presenza.

Le date delle discussioni e proclamazioni sono già indicate nel [calendario attività didattiche](#); qualche settimana prima delle sessioni di laurea verranno pubblicati gli elenchi con i nominativi degli studenti alla pagina [Prove finali e tesi](#).

4. Informazioni e scadenze

LE SCADENZE INDICATE, DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO, SONO TASSATIVE E NON SARANNO AMMESSE PROROGHE

Gli ESAMI DI LAUREA si svolgono nei periodi definiti dal [Calendario](#) delle attività didattiche

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI LAUREA E TITOLO DELLA TESI

- sessione autunnale a.a. 2024/2025: **settembre 2025 dal 01/07/2025 al 31/07/2025**
 novembre 2025 dal 01/09/2025 al 30/09/2025
 dicembre 2025 dal 01/10/2025 al 31/10/2025
- sessione straordinaria a.a. 2024/2025: **febbraio 2026 dal 01/12/2025 al 31/12/2025**
 aprile 2026 dal 01/02/2026 al 28/02/2026
- sessione estiva a.a. 2025/2026: **giugno 2026 dal 01/04/2026 al 30/04/2026**
 luglio 2026 dal 01/05/2026 al 31/05/2026

Il deposito titolo tesi avviene compilando il [modulo editabile](#) del quale, una volta inseriti tutti i dati richiesti e completata la procedura, lo studente riceve una copia attraverso la propria mail istituzionale di Ateneo. In seguito alla ricezione, lo studente deve firmare il modulo e inviarlo tramite mail al Docente Relatore, che a sua volta lo firmerà e lo rimanderà allo studente. A quel punto, il laureando potrà effettuare la domanda di laurea online a cui dovrà allegare il modulo.

REGISTRAZIONE ESAMI E STAGE

Non è necessario allegare alla domanda di laurea o far pervenire all'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara copia del piano o del libretto.

L'ultimo esame e/o lo stage devono essere verbalizzati entro 15 giorni prima della data di discussione, come da [calendario](#).

E' opportuno segnalare eventuali esami non registrati per attesa di delibere o esoneri inviando un ticket tramite [UPOrisponde](#)

PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

La tesi di laurea deve essere caricata nell'apposita sezione della procedura online di domanda di laurea (*Procedi con il processo completamento tesi > Gestione allegato definitivo tesi*).

Il laureando deve allegare **il PDF dell'intero elaborato firmato dal relatore** con firma digitale o scansione della firma autografa (se il formato supera i 5 MB è necessario dividere la tesi in più files PDF).

Il caricamento deve avvenire entro le seguenti scadenze:

- sessione autunnale a.a. 2024/2025: **settembre 2025 dal 01/07/2025 al 31/08/2025**
 novembre 2025 dal 01/09/2025 al 31/10/2025
 dicembre 2025 dal 01/10/2025 al 30/11/2025

- sessione straordinaria a.a. 2024/2025: **febbraio 2026 dal 01/12/2025 al 31/01/2026**
aprile 2026 dal 01/02/2026 al 31/03/2026
- sessione estiva a.a. 2025/2026: **giugno 2026 dal 01/04/2026 al 31/05/2026**
luglio 2026 dal 01/05/2026 al 30/06/2026

ATTENZIONE: LE SCADENZE INDICATE SONO TASSATIVE E NON SONO AMMESSE PROROGHE.

Il titolo dovrà corrispondere perfettamente a quello depositato in fase di presentazione domanda di laurea.

Qualsiasi variazione del titolo deve essere comunicato alla Segreteria studenti tramite la compilazione del [modulo di variazione titolo tesi](#), firmato dal/dalla docente relatore/relatrice, da inviare ad allegati.disei@uniupo.it entro il termine previsto per il caricamento dell'elaborato finale. E' altresì obbligatorio depositare una copia della tesi magistrale in biblioteca in formato PDF, per maggiori chiarimenti consultare la [pagina dedicata](#) del sito.

NOTA BENE PER TUTTI I LAUREANDI

Qualora lo studente rinunciasse a discutere la tesi nella sessione per cui ha presentato domanda, è tenuto a comunicarlo tramite [UPOrisponde](#) all'Ufficio Didattica e Segreterie del Polo di Novara; Per conseguire il titolo in una sessione di laurea successiva, dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea e pagare solo una marca da bollo del valore di 16,00 euro.

ALMALAUREA

Almalaurea è una banca dati che favorisce l'ingresso nel mondo del lavoro. Nel pieno rispetto della privacy, è resa consultabile esclusivamente per avviamento al lavoro e selezione del personale. La ricevuta di compilazione del questionario è da allegare alla domanda di laurea, anche nel caso in cui non si autorizzi il trattamento dati. Il questionario è compilabile attraverso il [Portale Studente](#) nella sezione Laurea>registrazione Almalaurea

RIEPILOGO DOCUMENTI DA ALLEGARE ENTRO LE SCADENZE STABILITE

- Ricevuta Almalaurea
- Modulo deposito titolo tesi firmato da relatore e candidato
- PDF tesi firmata da relatore
- Per le tesi in lingua inglese, anche sintesi in italiano firmata da relatore
- Attestato finale dello svolgimento dei Moduli 1-4 del [laboratorio BiblioLab](#).