



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI PER
L'ECONOMIA E L'IMPRESA

UFFICIO DIDATTICA
POLO DI NOVARA

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di 7 borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2025-2026

IL DIRETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro";
- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota prot. n. 98526 del 10/07/2025 con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover a.a. 2025/2026 tra i Dipartimenti e la Scuola di Medicina sulla base dei criteri stabiliti dal D.R.U. Rep. n. 1349/2023 Prot. n. 0112392 del 30/08/2023;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ammonta a Euro 16.636,90;
- TENUTO CONTO** che tali fondi dovranno essere utilizzati entro il 30/09/2026 e il loro utilizzo dovrà essere rendicontato alla Divisione Didattica e Internazionalizzazione entro e non oltre il 31/10/2026;
- VISTA** la delibera n. 10/2025/4.2.1 del 15/09/2025 del Consiglio del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'impresa;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA

l'emanazione il Bando selezione per il conferimento di 7 borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2025-2026 allegato al presente Decreto.

Il Direttore del Dipartimento di
Studi per l'Economia e l'Impresa
(**Prof. Massimo Cavino**)

VISTO

La Responsabile dell'Ufficio
Didattica del Polo di Novara
(**Dott.ssa Martina Fortuna**)



Firmato digitalmente da Martina Fortuna
Data: 19.09.2025 15:14:50 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE/01943490027



Firmato digitalmente da Massimo Cavino
Data: 22.09.2025 09:14:09 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE/01943490027

Bando di selezione per il conferimento di 7 borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2025-2026

1. Descrizione e obiettivi

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività Free Mover, è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ ed è caratterizzata dalla possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento. Studentesse e studenti dovranno aver versato la tassa di iscrizione prima della partenza. La candidatura a questo bando non è consentita a neolaureate/i che hanno concluso il loro ciclo di studi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2026.

2.1 Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

3. Attività ammissibili

I contributi finanziari per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnati per lo svolgimento di attività all'estero, previa autorizzazione della/del Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento (Prof.ssa Bianca Gardella Tedeschi) e della/del Presidente del Corso di Studi o in alternativa della/del docente referente dell'attività didattica (in caso di sostenimento di esami), quali a titolo esemplificativo:

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile (se applicabile);
- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School.

L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che - laddove riscontrata - comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima dell'attività è di 10 giorni (esclusi quelli di viaggio). Per raggiungere il periodo minimo è possibile combinare due attività diverse tra quelle elencate sopra. Per le mobilità di almeno 2 mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, tenuto conto dei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio.

4. Contributo finanziario

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa. L'importo assegnato a ciascuna studentessa/ciascuno studente risultante idonea/o alla selezione sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria, entro un minimo di € 700,00 (euro settecento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente ed un massimo di € 2.100,00 (euro duemilacento/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Per assegnare in maniera equa e proporzionale alla durata dell'esperienza il contributo finanziario a tutte le candidate e tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti e che presentano candidature per attività ammissibili, è prevista l'assegnazione di una quota pari a € 700,00 per la durata minima dell'esperienza, che verrà moltiplicata per i giorni di esperienza all'estero di ogni studentessa/studente.

Laddove, in base alla durata delle esperienze delle candidature presentate, residuassero dei fondi, sarà possibile assegnare un numero di borse maggiore rispetto a quello indicato nel presente bando.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per la finestra successiva.

In caso di esaurimento della disponibilità del fondo assegnato al Dipartimento, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributi di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, previa:
 - presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro, della seguente**

documentazione da inviare all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it:

- attestato rilasciato dall'Ente Ospitante con dettaglio dell'attività svolta, oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti e dell'attività svolta, riportante le eventuali votazioni, il numero di settimane/ore di stage/tirocinio e gli eventuali crediti conseguiti;
- attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o dall'Ente ospitante con l'indicazione del periodo di svolgimento delle attività all'estero;
- riconoscimento da parte della Commissione Didattica dell'attività svolta.

In caso di mancata ricezione della documentazione o mancata approvazione dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate previa:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della/del docente che autorizza l'esperienza all'estero e dal Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento (tramite compilazione del [modulo di partecipazione](#));
- lettera di accettazione da parte dell'Ente/Università ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente [Google Form](#)

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Finestre di candidatura	Periodo di mobilità
08/10/2025	Per le partenze nel primo semestre e nel secondo semestre
20/01/2026	Per le partenze nel secondo semestre

La mobilità deve necessariamente concludersi **entro il 30/09/2026**.

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Prof.ssa Bianca Gardella Tedeschi con funzione di Presidente
- Dott. Giacomo Pettenati
- Dott. Fabrizio Casalin con funzione di Segretario
- Prof. Roberto Candiotto (supplente)

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di selezione es. Bando Erasmus: Punti merito = 0,8 * Media ponderata voti studentessa/studente + 0,2 * (30 * crediti acquisiti/crediti previsti)

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuna finestra verrà pubblicata sulla pagina web Bacheca/Bandi del Dipartimento.

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it, con riferimento al bando di selezione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica del Polo di Novara per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito **entro 3 giorni dalla ricezione**. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di € 100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali o in caso di mancata accettazione da parte dell'ente ospitante.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;

- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Ingresso nel paese ospitante

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Martina Fortuna - Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara.

Call for Applications for the Award of 7 Scholarships for Free Mover International Mobility Reserved for Students of the Department of Economics and Business Studies for the Academic Year 2025–2026

1. Description and Objectives

The Department of Economics and Business Studies offers students the opportunity to spend a period abroad for study, training, and/or internship purposes and to receive financial support for such experience.

The Free Mover activity is based on the specific interests of the student, independently from inter-institutional exchanges under the Erasmus+ Program. It allows students to carry out study, training, and/or internship activities either in EU Member States or in non-EU countries.

It is the responsibility of applicants to verify the entry requirements for the host country, paying particular attention to visa requirements and/or the need for specific health and insurance coverage.

2. Admission Requirements

All students regularly enrolled in any Bachelor's, Master's, or Single-Cycle Master's Degree Program of the Department may apply. Students must have paid their tuition fees before departure. Graduates who have completed their study program are not eligible to apply.

The activity abroad must be completed before the student obtains their degree and, in any case, no later than September 30, 2026.

2.1 Language Requirements

Knowledge of the language of the host country and/or the working language is mandatory if explicitly required by the host organization.

3. Eligible Activities

Financial contributions for Free Mover international mobility may be granted—subject to authorization by the Departmental Internationalization Representative, the academic supervisor of the activity, and the Head of the Teaching Office—for the following activities, for example:

- attending courses and taking exams;

- conducting bibliographic research and/or scientific collaboration for thesis preparation;
- completing a curricular internship (subject to eligibility and prerequisites);
- attending a Summer/Autumn/Winter/Spring School.

The activity must be recognized in the study plan with the awarding of curricular credits (CFUs). Recognition of only extra-curricular CFUs is not permitted and will result in the repayment of the financial contribution.

The minimum duration is 10 days (excluding travel days). Two different eligible activities may be combined to meet the minimum duration requirement. For mobilities of at least 2 consecutive months, students may return to Italy to take exams.

The activity will be recognized according to the procedures established by the Department of Economics and Business Studies, in compliance with the regulations and curricula of the study programs.

4. Financial Contribution

The financial contribution (subject to IRPEF tax deductions) for international mobility varies according to the destination and the duration of the mobility. The amount awarded to each student deemed eligible will be specified at the time of publication of the ranking list, within a minimum of €700.00 (seven hundred euros/00) plus 8.5% IRAP borne by the Institution, and a maximum of €2,100.00 (two thousand one hundred euros/00) plus 8.5% IRAP borne by the Institution. The scholarship amount will be subject to IRPEF tax deductions in accordance with current legislation.

To ensure fair and proportional allocation of the financial contribution according to the duration of the experience, each eligible candidate applying for admissible activities will be awarded a base quota of €700.00 for the minimum period, which will be multiplied by the number of days of mobility abroad for each student.

Should funds remain available after considering the duration of the mobility periods applied for, it will be possible to award a higher number of scholarships than indicated in this call.

Contributions will be awarded until the resources available to the Department are fully utilized. Any funds not allocated in the first application window (see Art. 5) will be made available for the subsequent window.

If the Department's allocated funds are exhausted, subsequent applications will be included in ranking lists of eligible candidates, who may then receive contributions of the same amount based on any additional funding that may later be allocated to this scheme.

The financial contribution will be disbursed as follows:

- 70% advance payment before departure, upon submission of the acceptance documents (see Art. 5);
- 30% balance upon return, upon submission—within **10 days of return**—of the following documents to freemover.polonovara@uniupo.it:
 - certificate issued by the host organization detailing the activity carried out, or a Transcript of Records showing exams taken, grades, internship hours/weeks, and credits earned;
 - certificate of attendance issued by the host university/organization indicating the period spent abroad;
 - official recognition of the activity by the Department's Teaching Committee.

In case of missing documentation or non-approval of the activity, the entire amount must be repaid. Students in debt will have their academic records blocked until the amount is repaid.

This contribution cannot be combined with other financial aid for the same activity or period, nor with any other international mobility scholarship.

5. Application Submission

Applications must include:

- project authorization from the supervising faculty member and the Department's Internationalization Representative (via the [application form](#));
- an acceptance letter from the host university/organization.

Applications must be submitted via the following [Google Form](#):

Application Deadlines:

- **October 8th, 2025** – for departures in the first or second semester
- **January 20th, 2026** – for second-semester departures

All mobility activities must end by **September 30, 2026**.

6. Selection Criteria

Applications will be reviewed by a **Selection Committee** composed of:

- Professor Bianca Gardella Tedeschi (President)
- Dr. Giacomo Pettenati
- Dr. Fabrizio Casalin (Secretary)
- Professor Roberto Candiotto (Alternate Member)

The Committee will use the following selection formula (similar to Erasmus calls):

Merit Score = $0.8 \times \text{weighted average of grades} + 0.2 \times (30 \times \text{earned credits} / \text{expected credits})$

In the event of a tie, younger applicants will be given priority.

7. Ranking, Acceptance, and Withdrawal

The rankings will be published on the Department's Notice Board / Calls webpage.

Appeals must be submitted by email to freemover.polonovara@uniupo.it, referring to this call for applications. Appeals submitted through other channels will not be considered.

No personal notification will be sent to successful candidates.

Winners will be contacted by the Teaching Office of the ... Campus to complete and return the Free Mover contribution acceptance form within 3 days of receipt. Failure to return the form will be considered as a withdrawal.

7.1 Withdrawal

In case of withdrawal, a €100 penalty will apply. A waiver may be requested in the case of serious, documented personal, family, or health reasons.

If the student withdraws after receiving the advance payment, the entire amount must be returned in one installment.

8. Insurance Coverage

During the mobility period and throughout the educational activity, the scholarship recipient will be covered by the university's accident and liability insurance.

For health coverage, students must obtain the European Health Insurance Card (EHIC) or any other required health insurance for the host country.

By submitting the application, the candidate declares:

- to have consulted the Italian Ministry of Foreign Affairs website (www.viaggiaresicuri.it) for safety and health information regarding the destination

country;

- to have reviewed the UPO webpage on insurance policies (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
 - to acknowledge that insurance policies only cover incidents occurring during official academic activities;
 - to release UPO, the Department, and their affiliates from any responsibility for incidents outside the official timeframe or unrelated to the mobility activity.
-

9. Entry into the Host Country

EU and non-EU students must possess a valid Italian residence permit covering the entire period abroad in order to sign the funding agreement and receive the contribution.

10. Personal Data Processing, Transparency, and Administrative Responsibility

Data provided by applicants will be used exclusively for the purposes of this procedure, in accordance with data protection laws (EU Regulation 2016/679 – GDPR, Italian Legislative Decree 196/2003 as amended by Decree 101/2018).

Providing data is optional, but without it, participation in the selection process cannot be guaranteed.

The Data Controller is the University of Eastern Piedmont (Università degli Studi del Piemonte Orientale), represented by the Rector. For inquiries, email affarigiuridici@uniupo.it or PEC to protocollo@pec.uniupo.it.

To exercise rights under Articles 15–21 of the GDPR (e.g., access, rectification, or erasure), applicants may contact the Data Protection Officer (DPO) at dpo@uniupo.it.

The Responsible for the Procedure is Dr. Martina Fortuna, Head of the Teaching Office of the Novara Campus.