



DIVISIONE DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa
Ufficio Didattica Polo di Novara
Via Perrone, 18 – 28100 Novara (IT)
freemover.polonovara@uniupo.it
www.uniupo.it

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2026/2027 fino a un massimo di € 3.000 cadauna.

IL DIRETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro";
- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota prot. n. 0128253 del 27/07/2026 con cui la Divisione Didattica e Internazionalizzazione ha comunicato la ripartizione dei fondi Free Mover a.a. 2026/2027 tra i Dipartimenti e la Scuola di Medicina sulla base dei criteri stabiliti dal D.R.U. Rep. n. 1349/2023 Prot. n. 0112392 del 30/08/2023;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato al Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa ammonta a euro 27.401,32;
- TENUTO CONTO** che tali fondi dovranno essere utilizzati entro il 30/09/2027 e il loro utilizzo dovrà essere rendicontato alla Divisione Didattica e Internazionalizzazione entro e non oltre il 31/10/2027;
- VISTA** la delibera n. 8/2026/4.2.2 del 01/10/2026 del Consiglio del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'impresa;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2026-2027 fino a un massimo di € 3.000 cadauna, allegato al presente Decreto.

VISTO

Il Direttore del Dipartimento di Studi per
l'Economia e l'Impresa
(**Prof. Massimo Cavino**)

La Responsabile dell'Ufficio Didattica
del Polo di Novara

(**Dott.ssa Martina Fortuna**)



Firmato digitalmente da Martina Fortuna
Data: 05.10.2026 16:37:34 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE/01943490027



Firmato digitalmente da Massimo Cavino
Data: 06.10.2026 09:31:48 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DEL PIEMONTE
ORIENTALE/01943490027

Bando di selezione per il conferimento di borse di studio per la mobilità internazionale Free Mover riservate alle studentesse e agli studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa per l'a.a. 2026-2027 fino a un massimo di € 3.000 cadauna

1. Descrizione e obiettivi

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero e di ricevere un contributo economico per tale esperienza.

L'attività Free Mover è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi inter-istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ ed è caratterizzata dalla possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

2. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al bando tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i ad un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento. Studentesse e studenti dovranno aver versato la tassa di iscrizione prima della partenza. La candidatura a questo bando non è consentita a neolaureate/i che hanno concluso il loro ciclo di studi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa o lo studente abbia conseguito il titolo di laurea o di laurea magistrale e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2027.

2.1 Requisiti linguistici

La conoscenza della lingua del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo estero e/o della lingua veicolare è un requisito fondamentale se espressamente richiesto dall'Organizzazione ospitante.

3. Attività ammissibili

I contributi finanziari per mobilità internazionale Free Mover possono essere assegnati per lo svolgimento di attività all'estero, previa autorizzazione della/del Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento (Prof.ssa Bianca Gardella Tedeschi) e della/del Presidente del Corso di Studi o in alternativa della/del docente referente dell'attività didattica (in caso di sostenimento di esami), quali a titolo esemplificativo:

- la frequenza di insegnamenti e il relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura del progetto di tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare previa verifica dei requisiti e delle propedeuticità che devono essere conseguiti perché l'attività sia sostenibile (se applicabile);
- partecipazione ad una Summer/Autumn/Winter/Spring School.

L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studio con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che - laddove riscontrata - comporterà la restituzione del contributo per mobilità internazionale da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima dell'attività è di 5 giorni -esclusi quelli di viaggio- per partecipazione a programmi didattici (summer schools, winter schools o altre attività) il cui programma scientifico sia approvato dalla responsabile per l'internazionalizzazione e dal presidente del corso di laurea. Per le mobilità di almeno due mesi consecutivi è previsto il rientro in Italia per il sostenimento di esami.

L'attività svolta all'estero verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, tenuto conto dei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio.

4. Contributo economico

Il contributo economico (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per la mobilità internazionale è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità stessa. L'importo della borsa di studio spettante a ciascuna studentessa e a ciascuno studente risultata/o idonea/o alla selezione sarà indicato in sede di pubblicazione della graduatoria e potrà avere un importo massimo di euro 3.000,00 (euro tremila/00), oltre a IRAP dell'8,5% a carico dell'Ente. L'importo specifico di ogni borsa sarà determinato prevedendo una quota non superiore a € 700,00 per le spese di viaggio e a € 70,00 al giorno per le spese di soggiorno. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Laddove, in base alla durata delle esperienze delle candidature presentate, residuassero dei fondi, sarà possibile assegnare un numero di borse maggiore rispetto a quello indicato nel presente bando.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento. Eventuali fondi non assegnati nella prima finestra (vedi art. 5) saranno messi a disposizione per le finestre successive.

In caso di esaurimento della disponibilità del fondo assegnato al Dipartimento, le successive candidature varranno per l'individuazione di graduatorie di idonee/i alle/ai quali potranno essere assegnati contributi di pari importo sulla base di eventuali successive integrazioni del fondo a ciò dedicato.

Il contributo finanziario sarà erogato con la seguente modalità:

- anticipo del 70% del contributo entro due mesi dalla partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione (vedi art. 5);
- saldo del 30% a conguaglio, previa presentazione, **entro 10 giorni dalla data di rientro**, della seguente documentazione da inviare all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it:
 - attestato rilasciato dall'Ente Ospitante con dettaglio dell'attività svolta, oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti e dell'attività svolta, riportante le eventuali votazioni, il numero di settimane/ore di stage/tirocinio e gli eventuali crediti conseguiti;
 - attestato di permanenza rilasciato dall'Università e/o dall'Ente ospitante con l'indicazione del periodo di svolgimento delle attività all'estero;
 - riconoscimento da parte della Commissione Didattica dell'attività svolta.

In caso di mancata ricezione della documentazione o mancata approvazione dell'attività svolta all'estero, l'intero importo del contributo per la mobilità internazionale Free Mover dovrà essere restituito. La carriera della studentessa/dello studente debitrice/debitore resterà bloccata fino al saldo del debito conseguente.

Il contributo è incompatibile con qualsiasi altro sostegno finanziario conferito per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con qualsiasi altra tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

5. Presentazione della domanda

Le candidature possono essere presentate previa:

- autorizzazione del proprio progetto da parte della/del docente che autorizza l'esperienza all'estero o della/del Referente per l'Internazionalizzazione del Dipartimento tramite compilazione del **Modulo di partecipazione** (pubblicato assieme a questo bando);
- lettera di accettazione da parte dell'Ente/Università ospitante.

La candidatura, corredata dai documenti sopra citati, deve essere presentata tramite la compilazione del seguente [Google Form](#).

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro le ore 12:00 del:

Finestre di candidatura	Periodo di mobilità
26/10/2026	Per le partenze nel primo semestre e nel secondo semestre
15/03/2027	Per le partenze nel secondo semestre
10/05/2027	Per le partenze nel secondo semestre

La mobilità deve necessariamente concludersi **entro il 30/09/2027**.

6. Criteri di selezione

Le candidature delle studentesse e degli studenti verranno accolte e valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice composta da:

- Prof.ssa Bianca Gardella Tedeschi con funzione di Presidente
- Dott. Giacomo Pettenati
- Dott. Fabrizio Casalin con funzione di Segretario
- Prof. Roberto Candiotto (supplente)

La Commissione Esaminatrice terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di selezione es. Bando Erasmus: $\text{Punti merito} = 0,8 * \text{Media ponderata voti studentessa/studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o anagraficamente più giovane.

7. Graduatoria, Accettazione e Rinuncia

La graduatoria per ciascuna finestra verrà pubblicata sulla pagina web Bacheca/Bandi del Dipartimento.

La presentazione di eventuali reclami è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo freemover.polonovara@uniupo.it, con riferimento al bando di selezione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Non saranno inviate comunicazioni personali alle vincitrici e ai vincitori della selezione.

Le candidate e i candidati saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica del Polo di Novara per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere restituito **entro 3 giorni dalla ricezione**. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore viene considerata/o rinunciataria/o.

7.1. Rinuncia

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di € 100,00. È possibile presentare un'istanza per richiedere l'esonero dal pagamento della penale per gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali o in caso di mancata accettazione da parte dell'ente ospitante.

La studentessa/lo studente che rinuncia alla mobilità internazionale Free Mover dopo l'erogazione dell'anticipo del contributo è tenuta/o a restituire l'importo ricevuto in un'unica soluzione.

8. Coperture Assicurative

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiare Sicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO della pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

9. Ingresso nel paese ospitante

- È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione, laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o la stipula di particolari polizze assicurative e sanitarie.
- Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. Trattamenti dei Dati Personali, Trasparenza, Responsabile del Procedimento Amministrativo

- I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati, l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.
- Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Martina Fortuna - Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Novara.

Selection call for the award of financial grants for international Free Mover mobility reserved for students of the Department of Economics and Business Studies for a.y. 2026–2027, up to a maximum amount of €3,000 per scholarship.

1. Description and objectives

The Department of Economics and Business Studies offers students the opportunity to spend a period abroad for study, training, and/or internship purposes and to receive financial support for such experience.

The Free Mover activity is based on the specific interests of the student, independently from inter-institutional exchanges under the Erasmus+ Program. It allows students to carry out study, training, and/or internship activities either in EU Member States or in non-EU countries.

It is the responsibility of applicants to verify the entry requirements for the host country, paying particular attention to visa requirements and/or the need for specific health and insurance coverage.

2. Admission requirements

Students regularly enrolled (including part-time students and students beyond the normal duration of their programme) in any year of a first- or second-cycle degree programme may apply. Recent graduates who have completed their cycle of study may not apply under this call.

The activity abroad must be completed before the student obtains a Bachelor's or Master's degree and, in any event, no later than 30 September 2027.

2.1 Language requirements

Knowledge of the language of the country and/or of the working language in which the student intends to undertake the period abroad is an essential requirement where expressly requested by the host organization.

3. Eligible activities

Financial grants for international Free Mover mobility may be awarded for activities abroad, including, by way of example:

- attending courses and sitting the related examinations;
- bibliographic research and/or scientific collaborations aimed at preparing the thesis project;
- undertaking a curricular traineeship, subject to verification of the requirements and prerequisites that must be met for the activity to be feasible (if applicable);
- participation in a Summer/Autumn/Winter/Spring School.

The activity must be recognized in the study plan through the award of curricular ECTS credits (CFU). Validation of only extracurricular ECTS credits is not permitted; where such a circumstance is identified, the student will be required to repay the grant.

The minimum duration of the activity is 5 days -excluding travel days- for participation in educational programmes (summer schools, winter schools, or other activities) whose academic programme has been approved by the Internationalisation Coordinator and the Chair of the Degree Programme.

For mobility periods of at least two consecutive months, students are allowed to return to Italy to sit examinations.

The activity carried out abroad will be recognized in accordance with the procedures established by the Department of Economics and Business Studies, taking into account the regulations and study plans of the different degree programmes.

4. Financial support

The financial support (subject to IRPEF tax withholding) provided for international mobility varies according to the destination and the duration of the mobility. The amount awarded to each student found eligible in the selection procedure will be indicated upon publication of the ranking list and may amount to a maximum of €3,000.00 (three thousand euros/00), plus 8.5% IRAP, borne by the Institution. The specific amount of each scholarship will be determined by allocating an amount of no more than €700.00 for travel expenses and €70.00 per day for accommodation and subsistence expenses. The scholarship amount will be subject to IRPEF tax deductions in accordance with current legislation.

Grants will be awarded until the resources available to the Department have been exhausted. Any funds not awarded in the first application window (see Article 5) will be made available for the subsequent windows.

If the resources allocated to the Department are exhausted and the dedicated fund is subsequently supplemented, or other funding becomes available, additional grants of the same amount may be awarded to eligible students in ranking-list order.

The financial support will be paid as follows:

- an advance payment of 70% of the grant within 2 months before departure, subject to submission of the approval documents (see Article 5);
- payment of the remaining 30% as a final adjustment, subject to submission, **within 10 days of the return date** of the following documentation, to be sent to freemover.polonovara@uniupo.it:
 - a certificate issued by the Host Organization detailing the activity carried out, or a Transcript of Records issued by the host University indicating the examinations taken and the activity carried out, including any grades, the number of weeks/hours of the internship/traineeship and any credits obtained;
 - a certificate of stay issued by the University and/or the host Organization indicating the period during which the activities abroad were carried out;
 - recognition of the activity carried out by the Department's Teaching Committee.

If the documentation is not received or the activity carried out abroad is not approved, the full amount of the grant must be repaid. The student's academic record.

The academic record of the student in debt will remain blocked until the resulting debt has been settled.

The grant is incompatible with any other financial support awarded for the same activity or relating to the same period of stay abroad, as well as with any other type of grant or scholarship for international mobility projects.

5. Application submission

Applications may be submitted subject to:

- authorization of the proposed project by the academic staff member authorizing the experience abroad, after consultation with the Head of the Campus Teaching Office by completing the Participation form / Modulo di partecipazione (published together with this call for applications);
- an acceptance letter from the host organization/university.

The application, accompanied by the documents referred to above, must be submitted by completing the following [Google Form](#)

Applications must be submitted by 12:00 on:

Application windows	Mobility period
26/10/2026	For departures in the first and second semester
15/03/2027	For departures in the second semester
10/05/2027	For departures in the second semester

The mobility period must be completed no later than **30/09/2027**.

6. Selection criteria

Students' applications will be received and assessed by a designated Selection Committee composed of:

- Professor Bianca Gardella Tedeschi (President)
- Dr. Giacomo Pettenati
- Dr. Fabrizio Casalin (Secretary)
- Professor Roberto Candiotto (Alternate Member)

The Selection Committee will take the following assessment criteria into account:

Selection criterion: The Committee will use the following selection formula (similar to Erasmus calls):
Merit Score = $0.8 \times \text{weighted average of grades} + 0.2 \times (30 \times \text{earned credits} / \text{expected credits})$.

In the event of equal scores, priority will be given to the younger applicant.

7. Ranking list, acceptance and withdrawal

The ranking list for each application window will be published on the Department's Notice Board/Calls webpage.

Any appeals may be submitted exclusively by email to the address freemover.polonovara@uniupo.it, quoting the selection call.

Any appeal submitted by methods other than those indicated above will not be considered. No individual communications will be sent to the successful applicants.

Applicants will be contacted by the Campus Teaching Office of Novara to complete the Free Mover grant acceptance form, which must be returned **within 3 days of receipt**. Otherwise, the successful applicant will be deemed to have withdrawn.

7.1. Withdrawal

In the event of withdrawal, a penalty of €100.00 must be paid. An application for exemption from payment of the penalty may be submitted for serious and duly documented health, family or personal reasons.

A student who withdraws from international Free Mover mobility after payment of the grant advance must repay the amount received in a single instalment.

8. Insurance coverage

Throughout the entire period abroad and while carrying out the educational activity, the grant beneficiary retains the civil liability and accident insurance coverage provided for University students.

For healthcare coverage, each student participating in mobility must obtain a European Health Insurance Card (EHIC) or other insurance documents required in the destination country.

When applying for the award of a grant, the applicant declares:

- that they have checked the information concerning safety and the health situation in the country in which the mobility will take place on the website of the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (www.viaggiaresicuri.it);
- that they have read the UPO webpage concerning insurance and insurance policies (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- that they are aware that insurance contracts cover only accidents occurring during the planned educational activities;
- that they release UPO, the Department and all their constituent bodies from any liability for damage occurring outside the applicable time and location limits or during activities not planned and not directly connected with the mobility period.

9. Entry into the host country

Applicants are responsible for checking the entry procedures for the destination country, paying particular attention where a visa and/or specific insurance and healthcare policies are required.

Non-EU students, in order to sign the agreement for payment of the financial grant and receive the grant, must demonstrate that they are in possession of a valid Italian residence permit covering the entire period of stay abroad.

10. Processing of Personal Data, Transparency and Person Responsible for the Administrative Procedure

The data provided by applicants will be processed solely for purposes connected with the management of the procedure, in compliance with legislation on the protection of personal data (Regulation (EU) 2016/679 - the "GDPR" - Legislative Decree No. 196/2003, as amended by Legislative Decree No.

101/2018 - the Personal Data Protection Code - and all relevant measures issued by the Italian Data

Protection Authority and the European Data Protection Board.

Providing the data is optional; however, if the data are not provided, the University will be unable to guarantee applicants' participation in the selection procedure. The Data Controller is the Università degli Studi del Piemonte Orientale, represented by the Rector. The Data Controller may be contacted by email at affarigiuridici@uniupo.it or by certified email (PEC) at protocollo@pec.uniupo.it.

To exercise the rights provided for under Articles 15-21 of Regulation (EU) 2016/679 (for example, access to personal data, rectification and correction, or erasure where the data are no longer necessary), the data subject may use the Data Controller's contact details or the DPO's email address dpo@uniupo.it. The person responsible for processing the above data is the Head of the Division within which the personal data or databases are managed.

The Person Responsible for the Administrative Procedure is Dr Martina Fortuna, Head of the Student Services Office at the Novara Campus.