



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI  
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA

## AVVISO PER LA RICERCA DI COLLABORATORE ESTERNO

**Oggetto:** Procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di Coordinamento e management del modulo MAC (modulo aggiuntivo covid) ID. 23641 programma di cooperazione interreg va italia svizzera

AFFISSO IL: 3/11/2022

SCADE IL: 18/11/2022 alle ore 12.00

Web: <http://www.disei.uniupo.it/bandi>

### IL DIRETTORE

**Visto** il D.R. n. 300 del 27/05/2014 con cui è stato emanato lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**Visto** l'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 166 del 26/03/2009;

**Visto** il D.R. n. 265/2010 del 01/07/2010, Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi del già citato art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**Visto** l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;

**Visto** l'art. 17, comma 30 del D. L. 78/2009 convertito in legge 03/08/2009 n. 102;

**Verificato** che l'oggetto della prestazione è congruente con le funzioni istituzionali dell'Ateneo ed è di natura altamente qualificata tale da richiedere una comprovata specializzazione, anche universitaria;

**Accertata** l'indisponibilità del personale interno all'Ateneo a seguito dell'avviso Prot. n. 2679 del 18/10/2022, pubblicato sul sito web all'indirizzo <http://www.disei.uniupo.it/bandi>;

**Vista** la delibera n. 14/2022/A.6.1. del 17/10/2022 con cui si è autorizzata l'attivazione della procedura di selezione pubblica di cui all'oggetto.

### DECRETA

#### Articolo 1

##### Tipologia e durata del contratto

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di Coordinamento e management del modulo MAC (modulo aggiuntivo covid) programma di cooperazione interreg va italia svizzera

I contratti, la cui attribuzione avverrà *sub condicione* nella attesa dell'esito della firma della Convenzione e dell'effettivo avvio del progetto, avranno durata e modalità sotto specificate.

#### Articolo 2

##### Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

DESCRIZIONE INCARICO
<b>Prestazione:</b> collaborazione per l'attività di supporto alla comunicazione del MODULO MAC (MODULO AGGIUNTIVO COVID) ID. 23641 Programma di Cooperazione INTERREG VA Italia Svizzera
<b>Oggetto della prestazione:</b> L'attività comprenderà: <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di collaborazione e supporto per la gestione dei canali di comunicazione progettuali e creazione contenuti;</li><li>- supporto per la gestione della piattaforma Living lab di progetto;</li><li>-supportare il Capofila, nell'attività di comunicazione e di disseminazione dei risultati progettuali;</li></ul>



<b>Competenze del prestatore:</b> Laurea (vecchio ordinamento, quadriennale o magistrale) o titolo straniero equivalente. Il collaboratore deve, inoltre, possedere: 1) Borse di studio e/o Master e altri titoli post universitari; 2) esperienza in organizzazione e gestione di progetti europei; 3) esperienza in attività di gestione degli aspetti comunicativi e di disseminazione di progetti europei; 4) esperienza in attività di pianificazione di azioni di disseminazione dei risultati progettuali 5) possesso di partita IVA ed iscrizione all'ordine professionale laddove esistente. È apprezzata dalla Commissione, la collaborazione con testate giornalistiche.
<b>Procedura di valutazione:</b> valutazione per titoli. La Commissione si riserva il diritto, qualora necessario di procedere anche al colloquio orale (anche per via telematica).
<b>Sede di servizio:</b> Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa
<b>Durata del contratto:</b> 3 mesi e comunque sino a conclusione ufficiale del progetto, previa approvazione della modifica di budget in corso di validazione da parte degli Enti competenti
<b>Periodo di riferimento:</b> dalla partenza del MODULO AGGIUNTIVO MAC (MODULO AGGIUNTIVO COVID) ID. 23641 Programma di Cooperazione INTERREG VA Italia svizzera acronimo riconet (progetto principale id. 1503582) sino alla chiusura del progetto
<b>Impegno orario:</b> la prestazione dovrà essere eseguita durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo delle fasi progettuali
<b>Importo della prestazione e modalità di pagamento:</b> importo complessivo di € 5.000,00 o (onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, INCLUSA IVA se dovuta). Il pagamento sarà effettuato a scadenze annuali
<b>Termine della presentazione della domanda:</b> coloro i quali sono interessati all'affidamento dell'incarico dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno 18/11/2022 la propria domanda di adesione con allegato il curriculum vitae e la documentazione da cui risulta la documentata esperienza all'Ufficio Risorse del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, via Perrone, 18 Novara

**Gli importi si intendono onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, esclusa IVA (se dovuta).**

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato alla esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il Responsabile.

L'incarico non comporta per il prestatore l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà esser svolto, nei limiti concordati e con le modalità indicate nell'incarico, anche nella sede del committente.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.



### **Articolo 3**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Requisito per l'ammissione alla selezione per il conferimento dei contratti di cui al precedente art.2 sono quelli previsti per i singoli incarichi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

### **Articolo 4**

#### **Presentazione della domanda e dei titoli**

Le domande di ammissione alla selezione (indirizzate al Direttore di Dipartimento) devono essere presentate all'Ufficio Risorse del Dipartimento di Studi per l'Economia secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), allegando alle stesse la documentazione ivi richiesta che può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In alternativa possono essere spedite al seguente indirizzo:

#### **Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa**

**Ufficio Risorse**

**Via Perrone, 18**

**28100 Novara**

Le domande di ammissione alla selezione sono considerate prodotte in tempo utile, purché pervengano entro le ore 12.00 del termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione indicata sul sito Internet dell'Ateneo. **Non fa fede il timbro postale.** Le domande, con i relativi allegati, possono essere inviate, in alternativa, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **disei@pec.uniupo.it**; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata e deve pervenire entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione indicata sul sito Internet dell'Ateneo.

**Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione (in stampatello), sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) domicilio che elegge ai fini della selezione e il recapito telefonico e/o mail;
- e) cittadinanza;
- f) titoli accademici con l'indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati e della data di conseguimento;
- g) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- h) di consentire il trattamento dei dati personali;
- i) conoscenza della/e lingua/e straniera/e.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico Coordinamento e management del Progetto Interreg RICONET: RIGENERAZIONE TERRITORIALE E COOPERAZIONE PER LA GOVERNANCE TRANSFRONTALIERA.

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) certificato di laurea con l'indicazione della votazione riportata nell'esame di laurea;
- b) curriculum vitae della propria attività scientifica e professionale;



c) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato. Gli stessi potranno essere prodotti anche in fotocopia semplice, nel qual caso in calce all'elenco gli interessati dichiareranno sotto la propria responsabilità, in presenza del funzionario ricevente, la conformità all'originale dei documenti presentati in copia (nelle domande inviate per posta, alla dichiarazione che non potrà essere sottoscritta in presenza del funzionario ricevente dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità).

Potrà essere presentata autocertificazione (allegato B) ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che dovrà comunque contenere tutte le informazioni sopra indicate.

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

## **Articolo 5**

### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione di valutazione è formata da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti tra il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università. Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione. Nel caso di incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, della commissione dovrà necessariamente far parte il responsabile scientifico del progetto. La commissione sarà nominata con successivo Decreto del Direttore.

## **Articolo 6**

### **Criteri di Valutazione**

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare il curriculum formativo e professionale dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili, con particolare riferimento alle competenze ed esperienze ritenute idonee per lo svolgimento dei compiti previsti.

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 20 punti per il voto finale del titolo di studio;
- da 0 a 5 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 25 punti per esperienze professionali giudicate attinenti alle mansioni da svolgere.

Il candidato risultato idoneo che sia pubblico dipendente ha l'onere di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

## **Articolo 7**

### **Importo, modalità di pagamento e stipula del contratto**

L'ammontare del compenso lordo complessivo per l'esecuzione dell'incarico è quello specificato sopra per i singoli incarichi ed è onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, esclusa IVA (se dovuta).

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna, in conformità a quanto disposto dal presente Avviso.

Il compenso verrà erogato secondo le modalità indicate sopra nei singoli incarichi ed è subordinato:

- alla redazione e trasmissione all'Ufficio Risorse del Dipartimento, da parte del Responsabile, di attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte;



- alla redazione e trasmissione all'Ufficio Risorse del Dipartimento di una relazione da parte del titolare dell'incarico.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna, in conformità a quanto disposto dal presente Avviso.

Il Dipartimento si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento, in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

## **Articolo 8**

### **Responsabile del progetto e Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del progetto è il Prof.ssa Alessandra Faraulo, Responsabile del procedimento è il Direttore Prof. Massimo Cavino.

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marisa Arcisto.

Ai sensi dell'art. 18 D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito in L. 7/08/2012 n. 134, saranno oggetto di pubblicazione sul sito dell'Università del Piemonte Orientale i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario della borsa e relativi dati fiscali;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del procedimento;
- modalità di individuazione del beneficiario;
- link al progetto selezionato, al curriculum nonché al provvedimento di attribuzione.



**Articolo 10**

**Norme finali**

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Novara, 3/11/2022

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Massimo CAVINO)